



# Huishoudelijk reglement

---

Van het Hervormd Gereformeerd  
Jeugdverband te Katwijk aan zee

Opgesteld; april 2016

14-9-2016

# Huishoudelijk reglement van het Hervormd Gereformeerd Jeugdverband te Katwijk



**Art 1: Naam: Hervormd Gereformeerd Jeugdverband.**

Deze naam wordt in het vervolg van dit Huishoudelijk reglement aangeduid met HGJV.

**Art. 2: Grondslag:**

Zie statuten, art. 2

**Art. 3: Doel:**

Zie statuten, art. 3-1

**Art. 4. Middelen:**

- a) Het houden van jeugdsamenkomsten waarin een gedeelte uit Gods Woord wordt behandeld.
- b) De Bijbelse en algemene ontwikkeling van de jeugd stimuleren door middel van inleidingen, vertellingen en invulling van het ontspannende gedeelte.
- c) Waar nodig het bestaande jeugdwerk proberen uit te breiden of nieuw op te starten.
- d) Het verrichten van activiteiten die het doel en de grondslag van het HGJV ten goede komen.

**Art. 5: Leden en hulpleiding.**

- a) De leden en aspirant-leden, zie statuten, art. 4
- b) Personen van 18 jaar en ouder, die dooplid, maar nog geen belijdend lid zijn van één van beide kerkverbanden, zoals verwoord in de statuten, art. 4-1, kunnen door het bestuur worden toegelaten als hulpleiding. Onder verantwoordelijkheid van de leiding mag deze dezelfde taken uitvoeren als de leiding.
- c) Personen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt en dooplid zijn van boven genoemde kerkverbanden, kunnen eveneens door het bestuur worden toegelaten als hulpleiding. De taken van hulpleiding tot 18 jaar beperken zich tot het ondersteunen van de leiding.
- d) Beide groepen hulpleiding zijn officieel geen lid van het HGJV en hebben daardoor geen stemrecht in de vergaderingen. Zij worden aangemeld in het ledenadministratiesysteem, waarbij de hulpleiding van 18 jaar en ouder ook een login krijgt.

**Art. 6: Duur van het verenigingsseizoen en avonden.**

De verenigingsavonden worden vanaf de 3<sup>e</sup> week van september wekelijks gehouden en duren in de regel 1,5 uur. Het bestuur stelt in overleg met de leiding de locaties vast. Het aantal verenigingsavonden per seizoen is vastgesteld op minimaal 25 keer.

**Art. 7: Indeling van de verenigingsavonden:**

- a) De verenigingsavond wordt door één van de leiding geopend met het laten zingen van een psalm en gebed. Hierna volgt Bijbellezing door de leiding of de jongeren/jeugd.
- b) De Bijbelvertelling neemt de centrale plaats in tijdens de verenigingsavonden en wordt na de opening door één van de leiding verzorgd. Bij de verenigingsavonden van de 15+ verenigingen kan de vertelling/inleiding door de jongeren worden gedaan. De vertelling/inleiding is een door het bestuur en/of leiding bepaald Bijbelgedeelte of Bijbels thema. Na de vertelling/inleiding kan een bespreking/ discussie volgen.

- c) In het 2<sup>e</sup> of ontspannende gedeelte, vinden de overige activiteiten plaats. Deze activiteiten die het karakter van de HGJV niet mogen ondermijnen, worden evt. in samenspraak met de jongeren/jeugd, door de leiding vastgesteld.
- d) De verenigingsavonden worden afgesloten met het zingen van een psalm en gebed.
- e) Voor het organiseren van activiteiten buiten de gewone verenigingsavonden is toestemming van het bestuur noodzakelijk.

**Art. 8: Gebruikte middelen:**

- a) Voor de Bijbellesing wordt alleen gebruik gemaakt van de Statenvertaling of Herziene Statenvertaling.
- b) Bij alle door het HGJV belegde verenigingsavonden, (commissie) vergaderingen, ouderavonden etc. worden niet ritmische psalmen gezongen uit de berijming uit 1773. Voor het zingen van overige liederen, wordt gebruik gemaakt van een door het bestuur aangewezen en/of samengestelde bundel. Deze bundel kan te allen tijde in overleg met het bestuur worden aangepast.

**Art. 9: Algemene regelgeving leiding:**

- a) Tijdens het Bijbelgedeelte, verwachten we van een ieder zich eerbiedig te gedragen.
- b) Van de leiding wordt verwacht dat zij zich in gedrag en kleding, overeenkomstig de grondslag van het HGJV, zullen presenteren.
- c) Van de leiding in het bijzonder en van alle vrijwilligers binnen het HGJV in het algemeen, wordt verwacht dat zij de gedragscode "in veilige handen" ondertekenen en zich conform de gedragscode gedragen.
- d) De leiding draagt zorg voor het innen van de contributie van de jongeren.

**Art. 10: Algemene regelgeving rondom verenigingsavonden:**

- a) De minimum leeftijdsgrens van de deelnemers is ongeveer 6 jaar, met uitzondering van de woensdagmiddagclub, die een leeftijdsgrens hanteert van minimaal 4 jaar.
- b) De leeftijdsgrenzen van de verenigingen worden in overleg met de leiding door het bestuur vastgesteld en jaarlijks geëvalueerd. Het is wenselijk om de leeftijdsgrenzen in acht te nemen.
- c) In verband met de veiligheid kan en mag een beheerder te allen tijde een maximum van deelnemers per club vaststellen. Deze vaststelling zal in overleg met bestuur en leiding van de desbetreffende vereniging plaats vinden. Bij overschrijding van het maximum aantal deelnemers zullen kinderen/jongeren naar een andere vereniging worden doorverwezen. Bij het doorverwijzen zijn de volgende criteria van toepassing:
  - Kinderen die vorig jaar ook al op deze vereniging zaten en de leeftijdsgrens van betreffende club nog niet hebben bereikt gaan voor.
  - Daarna geldt het moment van inschrijven kind als leidraad (wie het eerst komt .....)
- d) Bij toelating of overplaatsing van een kind/jongere beslist de leiding .
- e) Bij wangedrag mag de leiding handelend optreden, waarbij tijdelijke verwijdering uit de verenigingszaal nadrukkelijk de voorkeur geniet boven het naar huis sturen. Bij het naar huis sturen zal er contact met de ouders moeten worden opgenomen. Bij definitieve verwijdering zullen de ouders hiervan telefonisch of per brief op de hoogte worden gesteld, echter altijd in overleg met het bestuur.

**Art. 11: Verplichtingen van de kinderen/jongeren.**

- a) De verenigingsavonden zo mogelijk trouw te bezoeken.
- b) Het voldoen van de minimale contributie.
- c) De aanwijzingen van de leiding, voor zo ver die zich binnen de kaders van het HGJV bevinden, te allen tijde op te volgen.

**Art. 12: Ouderavonden:**

- a) Ouderavonden kunnen worden gehouden door één of meer verenigingen.
- b) De ouderavonden worden geopend en afgesloten door een door het bestuur aangewezen predikant van één van de 7 met het HGJV verbonden wijkgemeenten.
- c) Tijdens de ouderavond wordt eenmaal gecollecteerd ter dekking van de onkosten. Div. onkosten, die jaarlijks worden vastgesteld door het bestuur, mogen van de collecte worden afgehaald. Een evt. resterend batig saldo dient aan de penningmeester te worden afgedragen. Bij een nadelig saldo beslist het bestuur over de financiële afwikkeling.
- d) De onderwerpen op de ouderavonden mogen betrekking hebben op kerk en maatschappij en mogen niet in strijd zijn met de grondslag van het HGJV. Toneeluitvoeringen, loterijen e.d. worden in strijd geacht met het doel en de grondslag van het HGJV.

**Art. 13: De Vuurbaak en de Boei:**

- a) Genoemde jeugdsociëteiten, die op zaterdagavond worden gehouden, dienen aanvullend te zijn op het bestaande jeugd en jongerenwerk, waarbij de Vuurbaak bedoeld is voor jongeren vanaf 15 jaar en de Boei vanaf 18 jaar. Waar bij de Vuurbaak meer de aandacht ligt op een vervolg op Shalom, staat de Boei meer op zichzelf. Bij de Boei zal dan ook via een kort woord en gebed de avond worden besloten.
- b) Het seizoen voor de Vuurbaak en de Boei loopt door tot in juni.
- c) De consumptieprijzen voor de alcoholische dranken worden in overleg met beide jeugdsociëteiten en het bestuur van het HGJV vastgesteld.
- d) Bij genoemde jeugd-sociëteiten is het van belang dat op elke avond iemand aanwezig is die in het bezit is van het certificaat "Sociale Hygiëne" en iemand in het bezit is van een geldig EHBO diploma

**Art. 14. Bestuur en/of bestuurlijke taken.**

Bestuursvergaderingen.

- a.) Het bestuur draagt zelf zorg voor het samenroepen en de indeling van de bestuursvergaderingen.
- b.) Het bestuur dient minimaal 3 keer per verenigingsseizoen te vergaderen.
- c.) Bestuursvergaderingen worden bij voorkeur door de voorzitter of anders door één van de andere bestuursleden geopend met schriftlezing en gebed. Zij worden met gebed afgesloten.
- d.) Bij de eerste vergadering voor het nieuwe verenigingsseizoen, worden door het bestuur de algemene lijnen voor het komende seizoen uitgezet, roosters vastgesteld, mutaties binnen de vrijwilligers besproken.
- e.) Een bestuursvergadering kan, met in acht neming van de statuten art. 9 en 10, alleen wettige besluiten nemen als minstens de helft + 1 van de bestuursleden aanwezig is. Door middel van de notulen wordt de presentie vastgesteld.

#### **Art. 15 Algemene vergaderingen;**

- a.) Algemene vergaderingen worden door één van de bestuursleden geopend met schriftlezing en gebed. Zij worden ook door gebed afgesloten.
- b.) Bij iedere algemene vergadering dient, door de aanwezige leden, een presentielijst te worden getekend.
- c.) Voorkomende data en data voor volgende vergaderingen worden in overleg met de leiding vastgesteld.
- d.) Bij besluiten die door de algemene vergadering worden genomen, heeft hulpleiding geen stemrecht.

#### **Art. 16. Financiën. Beschikking financiële middelen.**

##### **Algemene verantwoordelijkheid bestuur en penningmeester.**

- a.) De verantwoording ligt in de eerste plaats bij de penningmeester.  
Deze kan zonder overleg met het bestuur, beschikken over een bedrag van maximaal € 500,-.  
Het bestuur kan zonder overleg met de algemene vergadering, beschikken over een bedrag van maximaal € 1500,-.
- b.) De penningmeester draagt zorg voor een zo hoog mogelijk rendement van de liquide middelen. Het kassaldo dient niet hoger te zijn dan noodzakelijk is voor de lopende zaken.
- c.) Bij financiële transacties tussen, enerzijds bestuursleden, leiding van de verenigingsavonden, commissies enz. en anderzijds de penningmeester, dient de financiële kwijting plaats te vinden door traceerbare betalingsbewijzen.
- d.) Dergelijke betalingsbewijzen zoals bedoeld in c.) evenals transacties met derden dienen voor een periode van minimaal 10 jaar, in de financiële administratie bewaard te worden.

##### **Verantwoordelijkheid leden.**

- e.) Maandelijks dient de leiding van de verenigingsavonden zorg te dragen voor de afdracht van de, door het bestuur per lid vastgestelde, bijdragen aan de financiën van het HGJV. Bij de afdrachten dient een specificatie van het aantal deelnemers per verenigingsavond te worden gevoegd. Eenmaal per jaar dient, binnen een door het bestuur vastgestelde termijn, een deelnemerslijst te worden ingeleverd. De penningmeester draagt in eerste instantie verantwoording over de controle op de afdracht van de verenigingsavonden.
- f.) De leiding van de verenigingsavonden draagt zorg voor een eigen financiële vastlegging van de inkomsten en uitgaven. Op verzoek van het bestuur dient inzage te worden verleend.
- g.) De door het bestuur ingestelde commissies kunnen beschikken over een, door de algemene vergadering (jaarlijks) vastgesteld budget. De commissies leggen, ten behoeve van het financieel jaarverslag, financiële verantwoording af aan de penningmeester.

##### **Jaarverslag penningmeester.**

- h.) Het financieel jaarverslag zal tenminste bevatten, een exploitatierekening en een balans ( evt. met toelichting). Dit verslag dient een getrouw beeld te geven van de exploitatie van het afgelopen boekjaar en van het vermogen aan het einde van het boekjaar.
- i.) Bij het financiële jaarverslag dient jaarlijks een begroting te worden ingediend. Deze begroting wordt ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.
- j.) De penningmeester dient per kwartaal te bezien hoe de werkelijke inkomsten en uitgaven zich ten opzichte van de begroting ontwikkelen. Bij evt. calamiteiten dient tijdig overleg met het bestuur en/of de algemene vergadering te geschieden.
- k.) De penningmeester kan zich in het opstellen van de jaarrekeningen, subsidie -aanvragen en wat meer nodig is voor een goed financieel beleid, laten ondersteunen door een partij van buiten het HGJV.

**Art. 17. Commissies.**

- a.) Commissies kunnen door het bestuur voor allerlei doeleinden worden ingesteld.
- b.) Commissies worden bij voorkeur door minstens één bestuurslid vertegenwoordigd.
- c.) Het verdient aanbeveling commissievergaderingen zo mogelijk door één van de commissieleden te laten openen en sluiten met gebed.
- d.) Opheffing van commissies gebeurt uitsluitend door het bestuur.
- e.) Een commissie kan tijdelijk door het bestuur op non-actief worden gesteld.

**Art. 18. De Bibliotheek.**

- a.) De bibliotheek van het HGJV wordt beheerd door de bibliotheekcommissie.
- b.) Zij doet rekening en verantwoording aan het bestuur door middel van een jaarverslag.
- c.) Zij dient een financieel overzicht van alle inkomsten, uitgaven, bezittingen en schulden bij te houden.
- d.) Het bestuur stelt in overleg met de commissie een jaarlijks vast te stellen budget ter beschikking aan de bibliotheekcommissie.
- e.) Leden en jeugd/jongeren die op een vereniging zitten, kunnen gebruik maken van een gratis abonnement. Derden kunnen tegen een door het bestuur vastgesteld tarief, lid worden van de bibliotheek.
- f.) Uitleentermijnen van boeken worden in samenspraak met het bestuur vastgesteld. Bij overschrijding van de termijnen dient een door het bestuur vastgestelde boete worden betaald.
- g.) De maximale termijn van het lenen van studieboeken door de leiding is in principe gesteld op 1 jaar.

**Art. 19. De Materialencommissie.**

- a.) De door het bestuur ingestelde materialencommissie zorgt voor een basispakket voor verenigingen. Naast de verzorging van deze voorziening draagt zij zorg voor de aanschaf van materialen die nodig zijn voor een verantwoorde tijdsbesteding van het vrije gedeelte van de verenigingsavonden.
- b.) Zij doet rekening en verantwoording aan het bestuur door middel van een jaarverslag.
- c.) Zij dient een financieel overzicht van alle inkomsten, uitgaven, bezittingen en schulden bij te houden.
- d.) Het bestuur stelt ieder jaar de vergoeding vast, van door de leiding van de verenigingen gekochte materialen die via de commissie zijn aangeschaft.
- e.) De door de materialencommissie in bewaring gegeven gereedschapsboxen en andere gebruiksvoorwerpen, dienen tegen een vergoeding/borg, die jaarlijks in samenspraak met het bestuur wordt vastgesteld, ter beschikking te staan aan het gehele HGJV.

**Art. 20. Slotbepaling.**

- a.) Veranderingen in dit huishoudelijk reglement kunnen alleen worden aangebracht op voorstel van het bestuur of door tenminste 3 leden van het HGJV.
- b.) Voorstellen tot verandering moeten tenminste 14 dagen voor de algemene vergadering aan de leden worden bekend gemaakt.
- c.) Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste  $\frac{2}{3}$  van de uitgebrachte stemmen.